



**ARCES**

Collegio  
Universitario



**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

## ***“G.A.T.E.S. - Giovani ATtenti all’Educazione nella Società” (Sintesi del Progetto)***

### **ENTE PROPONENTE**

L’Associazione ARCES, ente accreditato di III classe - codice NZ01863 - iscritto nell’albo degli enti di servizio civile della regione siciliana istituito il 1° gennaio 2007 ha presentato un progetto per l’accoglimento di 25 volontari di servizio civile a valere sul bando 2011 presente nella graduatoria pubblicata con decreto R.S. n. 1320 del 28 luglio 2011 del Dirigente del Servizio 3.

### **PRESENTAZIONE DEL PROPONENTE**

ARCES, organizzazione non profit eretta in ente morale con D.P.R. n. 713 del 22 settembre 1976, è un Collegio Universitario riconosciuto dal Ministero dell’Università e della Ricerca (D.P.C.M. del 19 novembre 1991).

I Collegi Universitari legalmente riconosciuti, riuniti dal 1997 in una conferenza permanente, si distinguono da qualsiasi altra struttura residenziale universitaria soprattutto per l’offerta formativa: il loro obiettivo principale è infatti quello di valorizzare lo studente come persona, più che come risorsa o elemento del sistema. Questo si traduce in un’offerta di occasioni formative, oltre che di servizi, che perseguono l’eccellenza e intendono preparare i giovani alla complessità della società di oggi, consentendo loro di sviluppare senso critico e capacità di giudizio e di scelta autonoma.

La realtà dei Collegi universitari comprende in Italia enti ed istituzioni molto diversi per storia e tradizioni; in tal ambito ARCES ha molto affinato la sua mission, adeguandosi e - spesso anticipando - le riforme legislative che hanno portato ad un profondo mutamento dell’Università e della Scuola Secondaria Italiana. In questo senso il concetto che meglio identifica il modo con cui ARCES interpreta il proprio ruolo di Collegio Universitario, in sintonia con la legge n. 53/2003 (Riforma Moratti), è quello di “campus universitario”: un polo formativo, ovvero un centro polivalente nel quale confluiscono i percorsi dei licei tecnologici e dell’istruzione e formazione professionale. Una soluzione organizzativa che nelle intenzioni della riforma dovrebbe intensificare il raccordo tra

mondo dell'istruzione e formazione professionale e il mondo produttivo di ciascun territorio con la possibilità di acquisire competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro".

Seguendo l'impostazione del Campus previsto dalla legge Moratti ARCES si propone come soggetto in grado di raccordare sul piano logistico ed organizzativo i seguenti enti:

- Istituzioni scolastiche e istituti di formazione professionale
- Centri di formazione professionale a valenza regionale
- Associazioni imprenditoriali dei settori economici e tecnologici
- Enti Locali
- Università
- Ordini professionali.

In questo senso la proposta formativa integrata di ARCES prevede che lo studente, al centro di un processo formativo di eccellenza, possa disporre di strutture in grado di dialogare ed interagire con i soggetti summenzionati.

Attraverso le Residenze Universitarie SEGESTA e ALCANTARA, il Centro di Orientamento, l'Area Progetti, il Centro di Tutoring Professionale e la Scuola di Formazione, ARCES è in grado di offrire un insieme integrato di servizi e di offerta formativa che spaziano dalla residenzialità universitaria ai corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, dalle borse Leonardo da Vinci ai corsi interni con riconoscimento di crediti universitari, dall'orientamento pre-universitario al counseling in uscita fino - in qualche caso - ad un vero processo di placement.

Tale azione si sviluppa anche attraverso la formazione dei formatori e dei docenti dei vari gradi scolastici; infatti, ARCES, con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 28-07-2008, a seguito del parere di ammissibilità espresso dal Comitato Tecnico Nazionale, è stato incluso nell'elenco dei soggetti accreditati e qualificati per la formazione del personale della scuola (Direttiva Ministeriale n. 90 del 1-12-2003).

## **OBIETTIVI GENERALI**

Obiettivo generale del servizio civile volontario è quello di garantire ai giovani una opportunità di crescita connotata dalla forte valenza educativa e formativa. È una importante e spesso unica occasione di crescita personale che consente di sperimentare attivamente l'educazione alla cittadinanza, aiutando le fasce più deboli della società e contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Il progetto GATES intende sviluppare nei giovani siciliani, target principale delle attività di ARCES, la capacità di progettare e di progettarsi, attraverso la lettura e la presa di coscienza dei propri punti di forza, in considerazione di un esame della realtà che nasca dalla conoscenza approfondita delle opportunità formative e lavorative offerte e promosse dalle nuove politiche occupazionali.

Si utilizzerà un modello di orientamento pedagogico - formativo che prenda in considerazione anche la personalità, gli interessi, le motivazioni e le attitudini dei volontari.

Verranno altresì valorizzati i seguenti aspetti:

- o la storia personale,

- le competenze inesprese,
- il potenziamento dell'empowerment,
- gli investimenti che l'individuo è disposto a compiere in termini di progetto di vita.

**GATES** intende incoraggiare lo sviluppo della conoscenza come risorsa strategica per fronteggiare i cambiamenti strutturali del mondo lavorativo odierno, incentrandosi soprattutto sulla formazione e sull'orientamento.

La formazione ha la finalità di accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza sul significato della scelta e dell'esperienza di Servizio civile nazionale.

Aspetto qualificante del Servizio civile nazionale è - accanto ad una presa di coscienza nei volontari della dimensione di servizio alla comunità - anche la loro crescita personale accompagnata anche da quella professionale: l'esperienza di Servizio civile deve rappresentare un'occasione di crescita umana, di apprendimento e di acquisizione di conoscenze specifiche.

**GATES** mira, inoltre, alla formazione "On the Job" dei giovani volontari del servizio civile per favorire l'acquisizione di abiti professionali idonei al mondo produttivo moderno, basandosi sul principio del *learning by doing* e puntando all'acquisizione di una specifica attitudine al servizio, inteso come valore universale ispirato ai principi di solidarietà e civiltà.

Questa formazione integrale si realizza al centro di un sistema di relazioni attivate da ARCES per il perseguimento della propria mission statutaria.

## **OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi specifici del progetto ricalcano la *mission* di Arces, offrendo ai volontari un percorso di crescita personale e dando un servizio ai giovani loro coetanei, come di seguito elencato:

- Migliorare la qualità dell'apprendimento e dei servizi di orientamento degli studenti attraverso la formazione dei docenti e dei formatori e il supporto agli studenti per l'acquisizione di un corretto e personale metodo di studio
- Rafforzare il collegamento fra i curricula scolastici/accademici e le esigenze pratiche (*learning by doing*) del territorio interessato.
- Favorire la comunicazione intergenerazionale quale supporto indispensabile per migliorare la performance del sistema Istruzione nelle due città di riferimento.
- Aumentare la diffusione di competenze chiave e soft skills attraverso attività rivolte a migliorare le metodologie di apprendimento e coaching nell'ambito della leadership.
- Favorire l'incontro con realtà lavorative che sviluppino nei giovani la capacità di self-marketing e le capacità di creare forme di lavoro autonomo.
- Aumentare la diffusione di informazioni sulle opportunità dei programmi europei per i giovani.
- Incentivare lo spirito di iniziativa attraverso lo sviluppo di una progettualità bottom-up.

- Promuovere la solidarietà attraverso la lotta all'abbandono e l'evasione scolastica/universitaria delle fasce deboli.
- Favorire l'educazione all'affettività dei giovani e l'acquisizione di comportamenti sani.
- Sensibilizzare il territorio su tematiche di carattere sociale.

## **ATTIVITÀ' DELLE DIVERSE SEDI DI ATTUAZIONE**

Si specifica che la realizzazione delle attività descritte per le varie sedi sotto riportate, per la loro stessa natura, potrà anche avvenire all'esterno, presso agenzie educative, sedi di convegni oppure, temporaneamente, nel rispetto della normativa specifica del servizio civile, presso altre sedi accreditate dell'ARCES.

Tutti i volontari avranno un monte ore complessivo di 1400 ore (ad eccezione dei casi di subentro entro i tre mesi dall'avvio del progetto) da espletare di regola in 5 giorni di servizio a settimana con orario che verrà comunicato per ciascuna sede di attuazione.

I volontari, così come previsto per alcune attività connesse al progetto e in relazione alle attività da svolgere, devono essere disponibili a trasferimenti, flessibilità oraria, impegno, in talune occasioni, nei giorni festivi.

I volontari sono tenuti a rispettare i giorni e gli orari prefissati per lo svolgimento del servizio e nel caso in cui si dovessero verificare dei mutamenti, sono tenuti a comunicarli in tempo utile ai responsabili preposti.

Il numero di volontari impiegati e le sedi in cui opereranno sono:

- n. 5 - Sede di Coordinamento - Via Lombardia 6, PALERMO.
- n. 4 - Centro di Orientamento Arcesorient@ - Via Volontari Italiani del Sangue 36, PALERMO.
- n. 3 - Residenza Universitaria Segesta - Via Gaetano Daita 11, PALERMO.
- n. 3 - Residenza Universitaria Alcantara - Via Caronda 129, CATANIA.
- n. 3 - Centro di Orientamento Kàthane - Piazza Santa Maria di Gesù 17, CATANIA.
- n. 2 - Centro di Tutoring Professionale - Via Lombardia 6, PALERMO.
- n. 5 - Scuola di Formazione Montegrifone - Via Volontari Italiani del Sangue 36, PALERMO.

## **SEDE DI COORDINAMENTO**

Azione di progettazione e gestione di interventi specifici a finanziamento pubblico (regionale, nazionale, europeo) o privato rivolti ai gruppi di destinatari diretti in coerenza con le due aree di intervento e più specificamente:

### **a) Attività nell'area della lotta all'evasione e all'abbandono:**

- Analisi degli strumenti di finanziamento e stesura formulari di candidatura (redazione budget; gestione documentazione e attività di segreteria; contatti con i partner e con gli utenti).
- Definizione, analisi, realizzazione di database per il supporto delle attività previste.
- Laboratori di orientamento.

- Incontri informativi/formativi con i vari destinatari diretti.
- Attività di formazione per docenti principalmente sulle tematiche dell'orientamento, della comunicazione e della progettazione comunitaria.
- Attività di concertazione territoriale: focus-group, tavole rotonde, workshop, etc.
- Promozione reti di partenariato con altre agenzie formative per lo sviluppo delle attività di orientamento e mobilità (Scuole, Pubblica amministrazione, Università, Enti di formazione, centri di orientamento, reti per l'orientamento e la mobilità).
- Realizzazione di guide e strumenti per l'orientamento e la mobilità.

**b) Attività nell'area dell'animazione culturale:**

- Analisi degli strumenti di finanziamento e stesura formulari di candidatura (redazione budget; gestione documentazione e attività di segreteria; contatti con i partner e con gli utenti)
- Definizione, analisi, realizzazione di data base per il supporto delle attività previste.
- Azioni informative di supporto progettuale finalizzate a sostenere la ricerca del lavoro e la cultura imprenditoriale.
- Azioni di diffusione delle soft skills nei curricula scolastici/universitari.
- Promozione reti di partenariato con altre agenzie formative per lo sviluppo delle attività di animazione culturale/multiculturalismo e cultura del lavoro (Scuole, Università, Enti di formazione, centri di orientamento, reti per l'orientamento e la mobilità)
- Attività di formazione per docenti principalmente sulle tematiche della cittadinanza attiva, la solidarietà e il multiculturalismo.
- Attività di collaborazione fra il Sistema Istruzione e genitori a supporto della cittadinanza attiva.
- Attività di formazione/informazione su temi quali l'affettività, comportamenti sani, salute, cultura del dono, etc.

**RUOLO DEI VOLONTARI:**

Dopo la fase di formazione specifica attraverso la quale essi acquisiranno le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di cui sopra, essi verranno integrati nei team di progettazione e gestione dove potranno fornire un supporto per il reperimento di informazioni, il dialogo con i diretti destinatari, la stesura di parti del formulario, la compilazione del budget progettuale, il reperimento dei partner. Inoltre, essi forniranno un supporto all'attività di preparazione della documentazione ufficiale necessaria. Una volta espletata la fase di progettazione, collaboreranno con le risorse della sede per l'archiviazione della documentazione, la gestione della fase di implementazione e, infine, la rendicontazione delle attività.

Azione di progettazione e attuazione di strategie e strumenti di comunicazione efficaci per la gestione delle attività progettuali delle due aree di riferimento e in particolare:

- Scelta dei mezzi e dei canali di comunicazione delle attività.

- Elaborazione dei contenuti e dello stile comunicativo dei materiali
- Gestione spazi interattivi collegati agli obiettivi specifici del progetto GATES (sul sito web ARCES o su social network come Facebook, Twitter, etc).
- Pianificazione e coordinamento dell'organizzazione di iniziative o eventi a supporto delle attività svolte a favore dei destinatari diretti del progetto GATES.
- Cura dei rapporti con la stampa.
- Pubbliche relazioni.

### **RUOLO DEI VOLONTARI:**

Dopo la fase di formazione specifica attraverso la quale essi acquisiranno le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di cui sopra, essi verranno integrati nei team di comunicazione dove potranno fornire un supporto per lo sviluppo delle strategie di comunicazione/disseminazione/capitalizzazione delle attività sviluppate nell'ambito di GATES, collaborare nella progettazione grafica e nella cura e revisione dei contenuti della comunicazione. Infine, attraverso la gestione dei blog o dei profili GATES sui vari social network, essi collaboreranno all'animazione della comunicazione in rete per coinvolgere un numero più ampio di destinatari diretti.

### **CENTRO DI ORIENTAMENTO ARCES ORIENT@**

Azione di gestione di servizi specifici per i destinatari del progetto in entrambe le aree di riferimento:

- Attività di accoglienza, orientamento, informazione comunitaria e di promozione delle politiche di mobilità.
- Attività finalizzate alla formazione dei genitori.
- Attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento degli studenti (per prevenire l'abbandono/evasione).
- Servizio informazione sulle possibilità di aggiornamento professionale dei giovani: corsi di formazione regionale, corsi universitari postlaurea, opportunità di studio o di stage all'estero, etc.
- Servizio di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti (apprendere ad apprendere, autovalutazione, etc.).
- Laboratori di progettazione per programmi comunitari rivolti direttamente ai giovani (Gioventù in Azione, Cittadini dell'Europa, LLP, etc.).
- Organizzazione di simulazioni e approcci innovativi per l'acquisizione di competenze trasversali.
- Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dei destinatari diretti (redazione CV, gestione colloquio di lavoro, scelta del percorso educativo/professionale, etc.).

### **RUOLO DEI VOLONTARI:**

All'interno di tali attività, i volontari affiancheranno gli orientatori/formatori e man mano gestiranno in forma autonoma le attività di accoglienza, informazione e tutoring.

Se possiedono adeguate competenze, potranno autonomamente gestire interventi volti al recupero di strategie di apprendimento o incontri informativi con i destinatari diretti GATES. Tutte le attività di back-office e alcune di quelle in front-office potranno essere gestite anche da volontari con disabilità fisica. Inoltre, essi collaboreranno alla realizzazione del materiale necessario per lo svolgimento dei vari servizi e affiancheranno inizialmente l'operatore finché non saranno in grado di gestire da soli l'erogazione all'utenza delle informazioni. I volontari, dopo un periodo di affiancamento, aggiorneranno autonomamente le banche dati, le guide e il materiale fornito ai destinatari diretti in base ad una condivisa analisi dei bisogni degli utenti. Infine, essi affiancheranno gli orientatori nell'organizzazione di manifestazioni di orientamento, eventi e corsi realizzati per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, svolgendo attività di front-office e back-office.

## **RESIDENZE UNIVERSITARIE SEGESTA ED ALCANTARA**

Le sedi, offrendo un servizio continuativo, dalla mattina alla sera, di supporto ed integrazione allo studio universitario, contribuiscono alla realizzazione di attività di animazione culturale dei giovani universitari per la promozione della cittadinanza attiva, la tutela del multiculturalismo e la diffusione della solidarietà.

Azioni di progettazione e gestione di interventi specifici a finanziamento pubblico (regionale, nazionale, europeo) o privato rivolti ai gruppi di destinatari diretti in coerenza con le due aree di intervento e più specificamente:

### **a) Attività nell'area della lotta all'evasione e all'abbandono:**

- Analisi degli strumenti di finanziamento e stesura formulari di candidatura (redazione budget; gestione documentazione e attività di segreteria; contatti con i partner e con gli utenti)
- Definizione, analisi, realizzazione di data base per il supporto delle attività previste.
- Azioni informative di supporto progettuale finalizzate a sostenere la ricerca del lavoro e la cultura imprenditoriale.
- Azioni di diffusione delle soft skills nei curricula scolastici/universitari.
- Attività di informazione su temi quali l'affettività, comportamenti sani, salute, cultura del dono, etc.

Azione di gestione di servizi specifici per i destinatari del progetto che include attività in entrambe le aree di riferimento:

- Attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento degli studenti (per prevenire l'abbandono/evasione).
- Organizzazione e implementazione di attività di apprendimento non formale per giovani del territorio di riferimento attraverso attività di volontariato coerenti con gli obiettivi del progetto, in particolare la promozione della cittadinanza attiva, il rafforzamento della solidarietà e la tutela del multiculturalismo.
- Servizio informazione sulle possibilità di aggiornamento professionale dei giovani: corsi di formazione regionale, corsi universitari postlaurea, opportunità di studio o di stage all'estero, etc.

- Servizio di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti (apprendere ad apprendere, autovalutazione, etc.).
- Laboratori di progettazione per programmi comunitari rivolti direttamente ai giovani (Gioventù in Azione, Cittadini dell'Europa, LLP, etc.).
- Organizzazione di simulazioni e approcci innovativi per l'acquisizione di competenze trasversali.
- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali.
- Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dei destinatari diretti (redazione CV, gestione colloquio di lavoro, scelta del percorso educativo/professionale, etc.).

### **RUOLO DEI VOLONTARI:**

I volontari parteciperanno assieme alle risorse interne all'organizzazione di attività culturali e di formazione culturali di vario genere (p. es. humanities, arte, cinema, società, politica, convivenza civile e democratica, ecc.); cineforum; incontri con professionisti per la definizione del proprio progetto professionale; incontri per lo sviluppo del self-marketing e sulla creazione d'impresa; servizio biblioteca. Inoltre, essi collaboreranno con le risorse interne nelle attività di tutoring individuale e promozione delle soft skills. Infine, forniranno un supporto alle attività di sensibilizzazione per i giovani destinatari alle tematiche della solidarietà, della donazione, del prendersi cura dell'altro: attività di volontariato, tutorato, attività formative su tematiche sociali, organizzazione di campi di lavoro, etc.

Nel corso dell'anno si svolgeranno le attività descritte anche in orario serale.

### **CENTRO DI ORIENTAMENTO KÀTHANE**

Il Centro Culturale Kàthane, è uno spazio interamente dedicato all'educazione e alla formazione femminile. Il Centro offre un servizio di supporto ed integrazione allo studio della scuola superiore e universitario e valorizza il concetto di animazione culturale come strumento per l'acquisizione della cittadinanza attiva.

Azione di gestione di servizi specifici per i destinatari del progetto che include attività in entrambe le aree di riferimento:

- Attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento degli studenti (per prevenire l'abbandono/evasione).
- Organizzazione e implementazione di attività di apprendimento non formale per giovani del territorio di riferimento attraverso attività di volontariato coerenti con gli obiettivi del progetto, in particolare la promozione della cittadinanza attiva, il rafforzamento della solidarietà e la tutela del multiculturalismo.
- Servizio informazione sulle possibilità di aggiornamento professionale dei giovani: corsi di formazione regionale, corsi universitari postlaurea, opportunità di studio o di stage all'estero, etc.
- Servizio di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti (apprendere ad apprendere, autovalutazione, etc.).
- Laboratori di progettazione per programmi comunitari rivolti direttamente ai giovani (Gioventù in Azione, Cittadini dell'Europa, LLP, etc.).



- Organizzazione di simulazioni e approcci innovativi per l'acquisizione di competenze trasversali.
- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali.
- Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dei destinatari diretti (redazione CV, gestione colloquio di lavoro, scelta del percorso educativo/professionale, etc.).

### **RUOLO DEI VOLONTARI:**

I volontari si occuperanno, secondo le proprie competenze, e dopo una fase di training on the job, di coadiuvare le risorse umane nella gestione dei servizi erogati per i destinatari diretti del progetto GATES. I volontari parteciperanno alle attività di tutorato e doposcuola (gestione della sala studio; colloqui di tutoria personalizzata); attività culturali e di formazione (p.es. incontri di formazione su tematiche culturali di vario genere, sulla convivenza civile e democratica, ecc.); attività inerenti alle tematiche dell'affettività, dell'educazione alla salute, alla cura della persona e dell'altro (interventi formativi; attività di volontariato in città).

### **CENTRO DI TUTORING PROFESSIONALE**

Il Centro di Tutoring Professionale svolge attività volte a creare una rete di aziende nei settori del turismo, ICT, artigianato, sanità per offrire ai giovani destinatari opportunità occupazionali e di formazione nel campo della creazione d'impresa. I destinatari specifici delle attività sono prevalentemente giovani inoccupati e disoccupati, con particolare attenzione alle categorie deboli (donne ed immigrati).

Azioni di progettazione e gestione di interventi specifici a finanziamento pubblico (regionale, nazionale, europeo) o privato rivolti ai gruppi di destinatari diretti di cui al punto 6 in coerenza con le due aree di intervento e più specificamente:

#### **a) Attività nell'area della lotta all'evasione e all'abbandono:**

- Analisi degli strumenti di finanziamento e stesura formulari di candidatura (redazione budget; gestione documentazione e attività di segreteria; contatti con i partner e con gli utenti).
- Definizione, analisi, realizzazione di database per il supporto delle attività previste.
- Incontri informativi/formativi con i vari destinatari diretti.
- Attività di concertazione territoriale: focus-group, tavole rotonde, workshop, in particolare con aziende e associazioni di categoria
- Promozione reti di partenariato tra aziende e le varie altre agenzie formative per lo sviluppo delle attività di orientamento, mobilità e placement (Scuole, Pubblica amministrazione, Università, Enti di formazione, centri di orientamento, reti per l'orientamento e la mobilità).

#### **b) Attività nell'area dell'animazione culturale:**

- Azioni di diffusione delle soft skills nei curricula scolastici/universitari.
- Promozione reti di partenariato con altre agenzie formative per lo sviluppo delle attività di animazione culturale/multiculturalismo e cultura del

lavoro (Scuole, Università, Enti di formazione, centri di orientamento, reti per l'orientamento e la mobilità)

Azione di gestione di servizi specifici per i destinatari del progetto che include attività in entrambe le aree di riferimento:

- Attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento degli studenti (per prevenire l'abbandono/evasione).
- Servizio di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti (apprendere ad apprendere, autovalutazione, etc.).
- Organizzazione di simulazioni e approcci innovativi per l'acquisizione di competenze trasversali.
- Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dei destinatari diretti (redazione CV, gestione colloquio di lavoro, scelta del percorso educativo/professionale, etc.).

### **RUOLO DEI VOLONTARI:**

I volontari si occuperanno, assieme alle risorse interne, della gestione contatti con i partner e implementazione di un database delle aziende; della creazione di sinergie con enti pubblici e privati per favorire lo sviluppo dei futuri cittadini e un loro inserimento adeguato nel mercato del lavoro; di progettazione interventi volti alla promozione della cultura d'impresa e del lavoro autonomo (stage, placement, etc.).

### **SCUOLA DI FORMAZIONE MONTEGRIFONE**

La Scuola di Formazione, attraverso un'ampia offerta formativa, realizza attività professionalizzanti finalizzate a dotare i giovani destinatari degli interventi formativi (disoccupati ed inoccupati) di idonei requisiti di conoscenza, competenza e capacità tali da consentire loro di immettersi nel mercato del lavoro e delle professioni. Attraverso il progetto GATES, gli operatori del servizio civile avranno la possibilità di accedere a:

Azioni di gestione di servizi specifici per i destinatari del progetto che include attività in entrambe le aree di riferimento:

- Attività di accoglienza ed informazione dei destinatari diretti.
- Attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento degli studenti (per prevenire l'abbandono).
- Servizio informazione sulle possibilità di aggiornamento professionale dei giovani: corsi di formazione regionale, corsi universitari postlaurea, opportunità di studio o di stage all'estero, etc.
- Servizio di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti (apprendere ad apprendere, autovalutazione, etc.).
- Organizzazione di simulazioni e approcci innovativi per l'acquisizione di competenze trasversali.
- Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dei destinatari diretti (redazione CV, gestione colloquio di lavoro, scelta del percorso educativo/professionale, etc.).

## **RUOLO DEI VOLONTARI:**

Il volontario si occuperà, secondo le proprie competenze, e dopo una fase di training on the job, della promozione sul territorio di attività volte ad aumentare la partecipazione alla formazione lifelong learning. Il loro ruolo sarà inizialmente di supporto, ma, a seconda delle competenze e del grado di autonomia posseduto e sviluppato man mano, potrà ampliarsi dopo un periodo di affiancamento (ad esempio le azioni di orientamento informativo sugli sbocchi professionali, redazione del curriculum, supporto alla redazione di lettere di presentazione, ecc.). A livello trasversale, un volontario sarà coinvolto nelle attività di supporto alla gestione della rete telematica utilizzata per migliorare le opportunità di socializzazione fra i volontari, l'aggiornamento e la raccolta di informazioni per le varie azioni previste dal progetto GATES.